

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1130).

Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

Opis działań

1. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:
 - a. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - b. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia,
 - c. niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola,
 - d. jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z dziećmi – prosi o wsparcie i nadzór nad swoimi dziećmi inną osobę.
2. O każdym wypadku dyrektor przedszkola lub nauczyciel pod opieką, którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego wychowanka.
3. Przy lekkich przypadkach po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zaistniałym zdarzeniu ustala z nim:
 - a. potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego,
 - b. potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - c. godzinę odbioru dziecka.
4. W każdym poważniejszym przypadku nauczyciel lub dyrektor przedszkola wzywa pogotowie ratunkowe.
5. O każdym wypadku dyrektor przedszkola zawiadamia organ prowadzący i współpracującego z przedszkolem pracownika służby bhp.

6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone.
9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem placówki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
10. Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego:
 - a. zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową,
 - b. przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica lub wychowawcy),
 - c. przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły,
 - d. sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji w pkt. 8),
 - e. uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego dziecko przebywało,
 - f. uzyskuje opinię lekarską,
 - g. sporządza protokół powypadkowy,
 - h. protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor przedszkola,
 - i. w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu,
 - j. przewodniczący zespołu poucza reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
 - k. z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole,
 - l. protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym), którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
 - m. organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - n. jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu,
 - o. w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu,

- p. zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - q. zastrzeżenia mogą dotyczyć:
 - i. niewykorzystania wszystkich środków dowodowych,
 - ii. sprzeczności istotnych ustaleń protokołu,
 - r. zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
11. Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków.
12. Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.